

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น ๕
อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ และนำไปปฏิบัติให้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สตร.สป. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ให้สามารถตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ซึ่งจะได้พิจารณาในวาระต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ ๗๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เอกสาร ๑)

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ ๗๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๒ ส่วน และมีหน้าที่ คือ

๑) **ที่ปรึกษา** คือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร (CKO) มีอำนาจหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สป.มท. เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๒) ให้คำปรึกษาแก่สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัด สป.มท. เพื่อให้สามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และบรรลุความสำเร็จ

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ มืองค์ประกอบคือ

- ๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ประธาน
- ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัด สป.มท.ทุกท่าน คณะทำงาน
- ๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน สตร.สป. คณะทำงาน
- ๒.๔ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ สตร.สป. คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๒.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สตร.สป.ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ คือ

- (๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ของ สป.มท. เพื่อให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.มท. พิจารณานำเสนอขออนุมัติใช้จากปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัด สป.มท. ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- (๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) และปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทราบ
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๕) แจ้งให้สำนัก/ศูนย์/กอง ใน สป.มท. จัดส่งข้อมูลความรู้และให้ความคิดเห็นหรือดำเนินการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะทำงานฯ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ในข้อ (๑) - (๔)
- (๖) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....
.....

๓.๒ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ครบทุกขั้นตอน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) และปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ ตลอดจนเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ในเว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพด้วยแล้ว สรุปได้ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

- ดำเนินการตามแผนฯ ครบถ้วนทุกกิจกรรม

องค์ความรู้ที่	จำนวนกิจกรรม	ผลดำเนินการ	ร้อยละ
๑	๑๑	๑๑	๑๐๐
๒	๑๒	๑๒	๑๐๐
๓	๑๑	๑๑	๑๐๐
รวม	๓๔	๓๔	๑๐๐

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๘,๖๐๐ คน

องค์ความรู้ที่	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผลดำเนินการ (คน)	ร้อยละ
๑	๔	๑,๐๓๐	๑,๐๓๐	๑๐๐
๒	๒	๕,๐๐๐	๗,๔๕๐	๑๐๐
๓	๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐
รวม	๗	๖,๑๕๐	๘,๖๐๐	๑๐๐

- ผลการประเมินตัวชี้วัดและการบรรลุเป้าหมาย KM

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการและแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.

ทีมเลขานุการ : สนผ.สป. และ สตร.สป.

๑. ระดับความสำเร็จของการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	ระดับ ๕	
	๑. การจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย	✓
๒. การประสานและรับนโยบาย/ข้อสั่งการจาก ศบค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	✓	
๓. การกำหนดแนวทางการบูรณาการและแปลงนโยบาย/ข้อสั่งการไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	✓	
๔. การขับเคลื่อนนโยบาย/ข้อสั่งการไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	✓	
๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย/ข้อสั่งการในระดับพื้นที่	✓	
๒. จำนวนจังหวัดมีองค์ความรู้ในการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงมหาดไทย	๗๖ จังหวัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.

ทีมเลขานุการ : สปจ.สป. และ สตร.สป.

/๑. ระดับความสำเร็จ...

๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	ระดับ ๕	
	๑. การกำหนดและจัดทำแผนปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	✓
	๒. การชี้แจงแนวทางและแผนปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	✓
	๓. การดำเนินการสนับสนุนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	✓
	๔. การดำเนินการสนับสนุนองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	✓
	๕. การติดตามและประเมินผลการบริหารโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามแนวทางที่กำหนดในการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	✓
๒. จำนวนจังหวัดมีองค์ความรู้ในการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๗๖ จังหวัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม

หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

ทีมเลขานุการ : สตร.สป. และ สตร.สป.

๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (องค์ความรู้ที่ ๓)	ระดับ ๕	
	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้ที่ ๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม	✓
	๒. แผนการจัดการความรู้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษา (CKO) และได้รับการอนุมัติแผนฯ	✓
	๓. ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดการความรู้และขับเคลื่อนสู่การนำไปปฏิบัติ	✓
	๔. การสำรวจการนำองค์ความรู้การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ความรู้	✓
	๕. ประมวลผลที่ได้รับจากการจัดทำองค์ความรู้ และขยายผลแนวทางปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมให้แพร่หลายต่อไป	✓
๒. จำนวนจังหวัดมีองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม	๗๖ จังหวัด	

(๒) การประเมินการเรียนรู้ขององค์กรและความพึงพอใจ

สตร.สป. ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อรับทราบว่าคุณภาพการมีองค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้และผลความพึงพอใจ จากผู้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบ จำนวน ๕๐๙ คน

- การนำองค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การนำองค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		
องค์ความรู้ที่ ๑ : การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วประเทศ	๔๙๕	๘๕.๙๘
องค์ความรู้ที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๔๙๕	๘๒.๗๑
องค์ความรู้ที่ ๓ : การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม	๔๙๑	๘๒.๖๕
การนำองค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานทั้ง ๓ องค์ความรู้	-	๘๓.๗๘

- ความพึงพอใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่เผยแพร่

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ความพึงพอใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่เผยแพร่		
องค์ความรู้ที่ ๑ : การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วประเทศ	๔๙๖	๘๕.๗๗
องค์ความรู้ที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๔๙๕	๘๔.๔๘
องค์ความรู้ที่ ๓ : การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม	๔๙๖	๘๓.๗๑
ความพึงพอใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่เผยแพร่ทั้ง ๓ องค์ความรู้	-	๘๔.๖๕

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำข้อมูลที่เป็น เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ๑) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๒) ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติราชการ

๓) ผลสำรวจความต้องการที่จะให้ สป.มท. สนับสนุนองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๔) รายงานป้อนกลับ (Feedback Report) (เอกสาร ๒)

/โดยในเบื้องต้น...

โดยในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้จัดทำร่างการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาของคณะทำงานฯ ดังนี้

ในระดับพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการและแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความยากจน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนผ. สป.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

แบบบูรณาการ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

ราชการในจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กพร.สป. และ สปจ.สป.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สตร.สป.

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

๔.๒ ปฏิทินการดำเนินงานของคณะทำงานฯ

เพื่อให้คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ รับทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน จึงได้จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานโดยมีห้วงเวลาและหน่วยรับผิดชอบ (เอกสาร ๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
