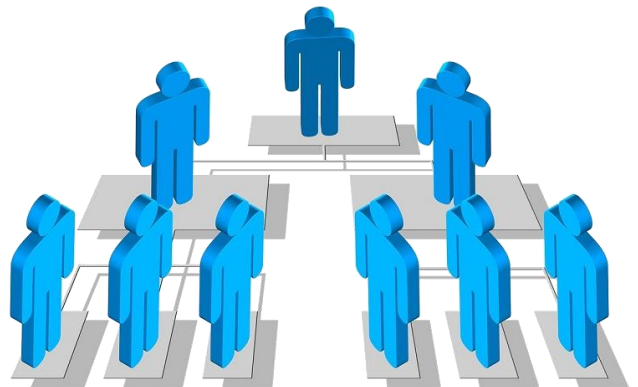


คู่มือกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

---

กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



กองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง  
แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน  
และอัตรากำลังตามคำสั่งสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๖๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓  
ต่อมาสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการประกาศใช้  
กฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙  
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏหน่วยงานจัดตั้งใหม่ ในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย  
ซึ่งมีสถานะเป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีสถานะ  
เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการ  
ในการ จัดโครงสร้าง การแบ่งงานภายใน การวางแผนอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงได้มีการทบทวนโครงสร้าง  
การแบ่งงานภายในและอัตรากำลัง ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงาน  
และบุคลากรสามารถขับเคลื่อนและตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกระบวนการ  
การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับ  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่และผู้ สนใจศึกษา การดำเนินงานในการทบทวนโครงสร้างและ  
อัตรากำลังของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบงานและการวางแผนอัตรากำลังเป็นไปอย่าง  
มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่ ก.พ. กำหนด รวมทั้ง เป็นการกำหนด  
สายทางความก้าวหน้าและการสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
พฤษภาคม ๒๕๖๐

## สารบัญ

<b>๑. ข้อมูลสำคัญของกระบวนการ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ความสำคัญของกระบวนการ	๑
๑.๒ หน่วยดำเนินการ	๑
๑.๓ ผลผลิตกระบวนการ	๒
๑.๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒
๑.๕ ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ	๒
๑.๖ ความท้าทายของกระบวนการ	๕
๑.๗ แนวทางในการออกแบบกระบวนการ	๕
๑.๘ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน	๖
<b>๒. กระบวนการดำเนินงาน</b>	<b>๘</b>
๒.๑ แผนผัง SIPOC Model	๘
๒.๒ คำอธิบาย SIPOC	๙
<b>๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการ</b>	<b>๑๕</b>
๓.๑ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ	๑๕
๓.๒ การเผยแพร่และนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ	๑๕
<b>๔. ภาคผนวก</b>	<b>๑๖</b>

---

## ๑. ข้อมูลสำคัญของกระบวนการ

### ๑.๑ ความสำคัญของกระบวนการ :

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มมากขึ้น ตามที่ได้รับมอบหมายในการนำนโยบายพิเศษและนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ลงไปสู่การปฏิบัติ เช่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ผ่านกลไกศูนย์ดำรงธรรม การดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) การรับผิดชอบมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง การดำเนินงานตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (โครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท) การดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพตามความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อบรรเทาผลกระทบ จากภัยแล้ง การดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตรให้แก่กลุ่มสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนผู้มีรายได้น้อย (กองทุนหมู่บ้าน) การสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) เป็นต้น ประกอบกับ มติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ อนุมัติการจัดสรร อัตรากำลังข้าราชการเพิ่มเติมให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๗ ตำแหน่ง แบ่งเป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒๐๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑๐๖ ตำแหน่ง รวมทั้งการประกาศใช้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏ หน่วยงานจัดตั้งใหม่ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีสถานะ เป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีสถานะเป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีระบบงาน โครงสร้างการแบ่งงานภายใน และมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้ดำเนินการ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหาร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานสามารถขับเคลื่อนและตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่ ก.พ. กำหนด รวมทั้งเป็นการกำหนดสายทางความก้าวหน้าและการสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยต่อไป

๑.๒ **หน่วยดำเนินการ** : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

**หน่วยสนับสนุน** : ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๓ **ผลผลิตกระบวนการ** : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการจัดโครงสร้าง ภารกิจ และโครงสร้าง อัตรากำลัง ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เหมาะสมและ ความสอดคล้องกับการปฏิบัติ ภารกิจ

#### ๑.๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ผู้รับบริการ** : ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ประชาชนที่มาประสานงานหรือรับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประชาชนผู้มาร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** : ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### ๑.๕ ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ

**๑.๕.๑ ความต้องการของผู้รับบริการ** : มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจอย่างชัดเจน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

**๑.๕.๒ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีระบบงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ

**๑.๕.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :**

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๑ กำหนดว่า ในกระทรวงให้มีปลัดกระทรวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ กำกับการทำงานของส่วนราชการในกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในกระทรวงให้มีเอกภาพสอดคล้องกัน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง

ในกรณีที่กระทรวงได้มีการจัดกลุ่มภารกิจ จะให้มีรองปลัดกระทรวงเพิ่มขึ้นเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจก็ได้ และให้อำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่เกี่ยวกับราชการของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎกระทรวงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น...

มาตรา ๓๘ กำหนดว่า อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๓๙ กำหนดว่า เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น โดยผู้มอบอำนาจจะกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไป โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการใช้อำนาจนั้นไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่ในกรณีการมอบอำนาจต่อไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะรัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องมอบอำนาจต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัดก็ได้

**มาตรา ๔๐** วรรคสอง กำหนดว่า เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

**มาตรา ๔๔** วรรคสอง กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ปลัดกระทรวงจะแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

**มาตรา ๕๖** กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ถ้ามีรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดหลายคน ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดจังหวัดคนใดคนหนึ่ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้รักษาราชการแทน

**(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑**

**มาตรา ๑๘** กำหนดว่า ให้ อ.ก.พ. กรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๘ (๓) และนโยบาย และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดตามมาตรา ๑๖ (๑)

(๒) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

**มาตรา ๔๔** กำหนดว่า นอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแล้ว อ.ก.พ.กระทรวง อาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.พ. ทราบด้วย

**มาตรา ๔๗** กำหนดว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘

**มาตรา ๔๘** กำหนดว่า ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

**มาตรา ๔๙** กำหนดว่า ตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในฐานะใดให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนด โดยทำเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

**(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐**

**มาตรา ๕** กำหนดว่า การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการ

พิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้มอบอำนาจ อาจวางแนวทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติราชการเพิ่มเติมในเรื่องการมอบอำนาจโดยไม่ขัดหรือแย้ง กับพระราชกฤษฎีกานี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบอำนาจ ไปนั้นก็ได้

**มาตรา ๖** กำหนดว่า ในการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจอาจมอบอำนาจในเรื่องใด เรื่อง หนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการของผู้มอบอำนาจ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนใน เรื่องนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

**มาตรา ๘** กำหนดว่า การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการ มอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจ

**มาตรา ๑๐** กำหนดว่า ในการปฏิบัติราชการแทน ผู้รับมอบอำนาจอาจดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจหรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งต้องจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ผู้มอบอำนาจกำหนด

**มาตรา ๒๒** กำหนดว่า อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ส่วนราชการใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดในเขตพื้นที่จังหวัด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้าม เรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัด ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

**มาตรา ๒๓** กำหนดว่า ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่อำนาจนั้นเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการใด และส่วนราชการนั้น ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

(๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบด้วย

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

**๑.๕.๔ ประสิทธิภาพของกระบวนการ** : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบงานและการบริหาร อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

**๑.๖ ความท้าทายของกระบวนการ** :

เนื่องด้วยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการการบริหารอัตราค่าจ้างภาครัฐ ภายหลังจากการปฏิรูประบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้สูญเสียอัตราค่าจ้างข้าราชการจากมาตรการบริหารค่าจ้างคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๘) จากการเกษียณอายุราชการและการยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ประมาณ ๓๐๐ ตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาจากภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายนโยบายพิเศษ นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ข้อสั่งการพิเศษของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทยหลายประการ จึงส่งผลให้เป็นความท้าทายที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องจัดระบบงาน โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและจัดสรรอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสม ภายใต้อำนาจจัดด้านจำนวนบุคลากร

#### ๑.๗ แนวทางในการออกแบบกระบวนการ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ ดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยกลุ่มงานวางแผนอัตราค่าจ้าง รับผิดชอบดำเนิน การตามกรอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และ กรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีแนวทางการดำเนินการเพื่อใช้ในการออกแบบกระบวนการ ดังนี้

๑.๗.๑ การจัดทำ (ร่าง) การ กำหนดภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ฉบับปรับปรุง)

๑.๗.๒ การจัดประชุมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นต่อ (ร่าง) การ กำหนด ภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ฉบับปรับปรุง) ตามข้อ ๑.๗.๑

๑.๗.๓ การปรับปรุง (ร่าง) การกำหนดภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามข้อเสนอของที่ประชุม ในข้อ ๑.๗.๒ แล้วนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย และ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย พิจารณาลำดับ

๑.๗.๔ การนำเสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณา ให้ความ เห็นชอบการ เสนอเรื่อง การปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต่อ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย

๑.๗.๕ การนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ การดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๗.๖ การ นำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในข้อ ๑.๗.๕ แล้วจึงแจ้งและเผยแพร่คำสั่งและ การดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ฉบับใหม่) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัด สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) สำนักงาน ก.พ.



สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง เป็นต้น ทั้งนี้ ยังได้ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือให้แก่บุคลากรในสังกัด ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่ได้ปรับปรุงใหม่ อาทิ การจัดเตรียมสถานที่ตั้งของหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ การกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ การกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน และการขอรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น

๑.๗.๗ การจัดประชุมชี้แจง และเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) ต่อผู้บริหาร หัวหน้า หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๗.๘ การเตรียมดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปรับปรุง ภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อาทิ การกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานนักบริหารงานปกครอง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสำนักงานจังหวัดและสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ( OSM) และการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการเพิ่มเติมให้แก่สำนักงานจังหวัด ในสายงานการเงินและบัญชี สายงานพัสดุ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล และสายงานนิติการ เป็นต้น

#### **๑.๘ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน**

จากการดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และผลของการดำเนินการ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปรากฏผลสำเร็จของการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๘.๑ **การจัดภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังข้าราชการของหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่** ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑.๘.๒ **การจัดภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังข้าราชการของหน่วยงานเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ หน่วยงานใน ๗๖ จังหวัด และส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ หน่วยงานใน ๑๘ กลุ่มจังหวัด และ ๑๒ ศูนย์เขต เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานมีความถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ภารกิจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน รวมทั้งเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรใน สังกัดภายหลังจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีได้ดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้างการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังข้าราชการในภาพรวมนับตั้งแต่การปฏิรูประบบราชการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑

## ๒. กระบวนการดำเนินงาน

### 2.1 แผนภาพแสดงขั้นตอนตามแบบ SIPOC Model ประจำปี พ.ศ. 2560

กระบวนการ : กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผลผลิต : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการจัดโครงสร้างภารกิจและโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เหมาะสมและความสอดคล้องกับการปฏิบัติการกิจ

ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผลลัพธ์ : การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยสามารถรองรับการขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ : ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายในการปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนราชการ , เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

supplier	Input	Process		Output	Customer
1. อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย 2. อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 3. ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 4. กองการเจ้าหน้าที่ สป.มท. 5. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร สป.มท.	- นโยบายรัฐบาล - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - คำสั่ง คสช.ที่ 96/2557 เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 - แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย - แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1 วิเคราะห์ภารกิจของ สป.มท. ที่เปลี่ยนแปลงไปและที่เพิ่มมากขึ้น	1 สัปดาห์	- การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้มีความเหมาะสมกับการกิจ	- ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ประสานงานกับ ส.อ. ก. น. ก. ก. น. ปลัด กระทรวงมหาดไทย - ประชาชนที่ มาประสานงานหรือใช้บริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - ประชาชนผู้ร้องเรียนหรือผู้ผ่านศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
		2 ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งงานภายในและ อัตราค่าจ้างในปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงฯ	2 สัปดาห์		
		3 จัดทำแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้าง เสนอ ป.มท. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2 สัปดาห์		
		4 จัดทำ (ร่าง) การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้าง	1 เดือน		
		5 เจริญประชุมทุกหน่วยงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้างให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	1 สัปดาห์		
		6 จัดทำข้อเสนอและรายละเอียดในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้าง เสนอ ป.มท. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้นำเสนอ อ.ก.พ.สป.มท.	1 เดือน		
		7 นำเสนอ อ.ก.พ.สป.มท. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.มท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	1 สัปดาห์		
		8 นำเสนอ อ.ก.พ.มท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้างของ สป.มท.	1 สัปดาห์		
		9 จัดทำคำสั่งและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้างของ สป.มท.	2 สัปดาห์		
		10 แจ้งเวียนคำสั่งการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตราค่าจ้างของ สป.มท. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทราบกับจัดประชุมชี้แจงต่ออีกชั้น ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างฯ	1 สัปดาห์		
		11 ติดตามและประเมินผลภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตราค่าจ้างของ สป.มท...	1 เดือน		

## ๒.๒ คำอธิบาย SIPOC

### ๑. การวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เปลี่ยนแปลงไปและที่เพิ่มมากขึ้น

โดยพิจารณาจากภารกิจ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย การประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ ฉบับเพิ่มเติมกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และการได้รับจัดสรรอัตราข้าราชการเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๗ ตำแหน่ง รวมทั้ง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

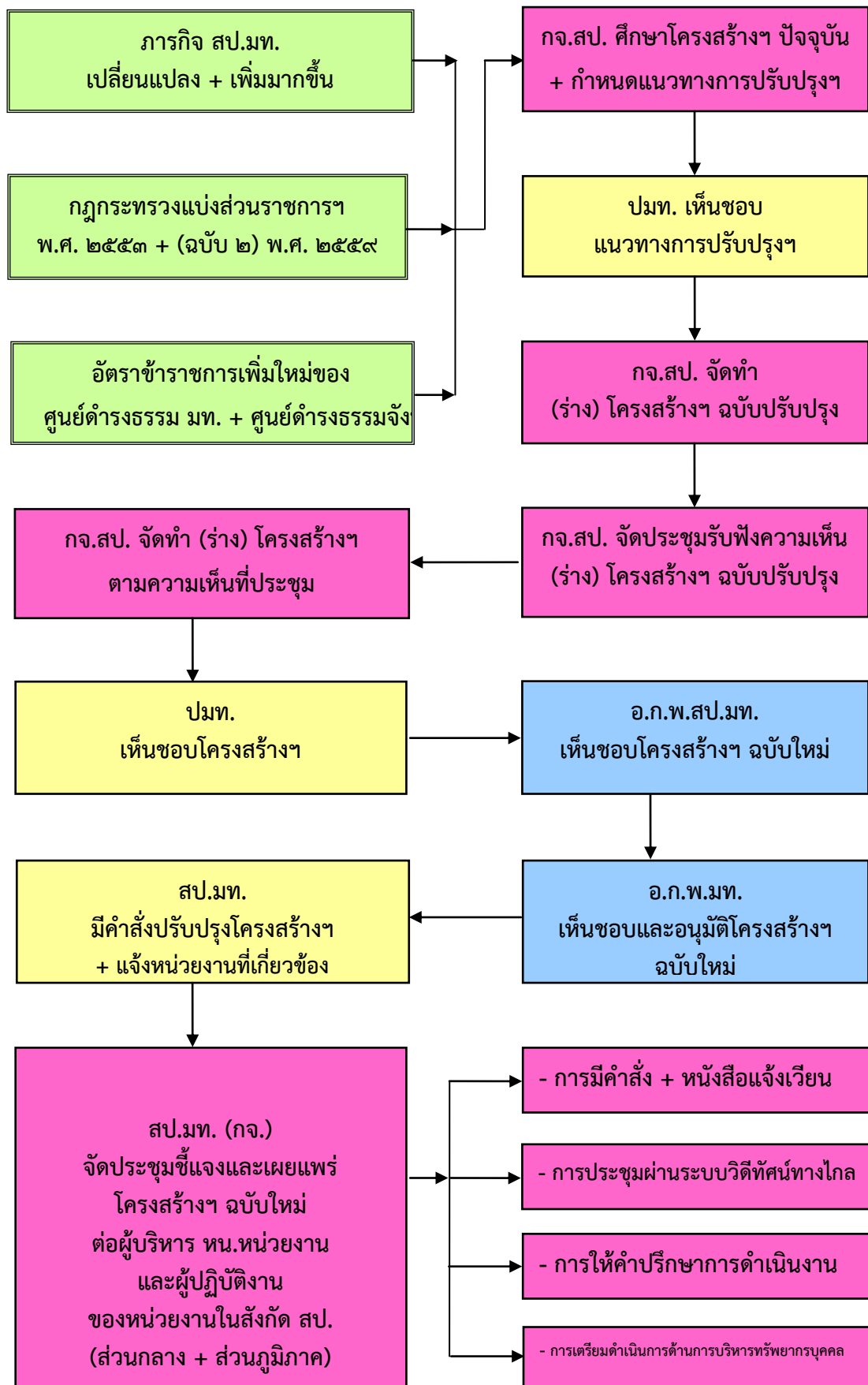
### ๒. การ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังในปัจจุบัน เพื่อกำหนด

แนวทางการการปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการ ศึกษาแนวทางการจัดแบ่งภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๙๕ หน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๖๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รวมทั้งหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางที่จัดตั้ง ใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หน่วยงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๗ หน่วยงาน และอัตรากำลังบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๖๒ อัตรา ประกอบด้วย

ส่วนราชการ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	รวม (ตำแหน่ง)
ส่วนกลาง	๘๑๕	๗๗	๕๘	๙๕๐
ส่วนภูมิภาค	๒,๔๑๑	๕๑๖	๒๘๕	๓,๒๑๒
รวม (อัตรา)	๓,๒๒๖	๕๙๓	๓๔๓	๔,๑๖๒

ทั้งนี้ เพื่อทราบความเป็นมา กรอบแนวคิด สถานะ และข้อมูลการกำหนดภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในอดีตและ ปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐและการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในอนาคต แล้วจึงกำหนดแนวทางการดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาและให้ความเห็นชอบในหลักการและแนวทางการดำเนินการต่อไป

๓. จัดทำแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลัง เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้



๔. จัดทำ (ร่าง) การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลัง ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค รวมทั้ง หน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางที่ เพิ่มใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อปรับปรุงภารกิจ การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการของทุกหน่วยงาน โดยจำแนก เป็นรายหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑ หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการจำนวน ๑๗ หน่วยงาน ดังนี้

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
<b>(๑) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง</b>	<b>(๑) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง</b>
(๑.๑) กองกลาง (๑.๒) กองการเจ้าหน้าที่ (๑.๓) กองการต่างประเทศ (๑.๔) กองคลัง (๑.๕) กองสารนิเทศ (๑.๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๑.๗) สถาบันดำรงราชานุภาพ (๑.๘) สำนักกฎหมาย (๑.๙) สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (๑.๑๐) สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ (๑.๑๑) สำนักนโยบายและแผน (๑.๑๒) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	(๑.๑) กองกลาง (๑.๒) กองการเจ้าหน้าที่ (๑.๓) กองการต่างประเทศ (๑.๔) กองคลัง (๑.๕) กองสารนิเทศ (๑.๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๑.๗) สถาบันดำรงราชานุภาพ (๑.๘) สำนักกฎหมาย (๑.๙) สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (๑.๑๐) สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ (๑.๑๑) สำนักนโยบายและแผน (๑.๑๒) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด <b>(๑.๑๓) ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย</b>
<b>(๒) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</b>	<b>(๒) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</b>
สำนักงานจังหวัด (๗๖ จังหวัด)	สำนักงานจังหวัด (๗๖ จังหวัด)
<b>(๓) หน่วยงานรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทย</b>	<b>(๓) หน่วยงานรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทย</b>
(๓.๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๓.๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	(๓.๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๓.๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <b>(๓.๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</b>

**๔.๒ หน่วยงานภายใน ที่จัดตั้ง ขึ้นเอง โดยให้รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้**

- (๑) สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย
- (๒) กลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง
- (๓) สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM)
- (๔) สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

รวมทั้งการจัดทำ (ร่าง) โครงสร้าง หน่วยงาน การจัดแบ่งงานภายใน และภารกิจ ของศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) เพื่อรองรับการ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อย ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และการ ได้รับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการเพิ่มเติม จากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๓๐๗ ตำแหน่ง

**๕. เชิญประชุมทุกหน่วยงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์** โดยเชิญประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งในมิตินาน ในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และมีติ การบริหาร ทรัพยากร บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาและแสดงความคิดเห็น พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) การกำหนดภารกิจ การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการกำหนดกรอบ อัตรากำลัง ข้าราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ฉบับปรับปรุง) รวมทั้ง โครงสร้าง หน่วยงาน การจัดแบ่งงานภายใน และ ภารกิจ ของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

**๖. จัดทำข้อเสนอและรายละเอียดในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลัง เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอ อ.ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย** โดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ประมวลผลการประชุม หัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อ (ร่าง) การกำหนดภารกิจ การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ฉบับปรับปรุง) รวมทั้ง การกำหนด โครงสร้าง หน่วยงาน การจัดแบ่งงานภายใน และ ภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามข้อ ๕. เพื่อจัดทำ ข้อเสนอการปรับปรุง ภารกิจ การจัด โครงสร้างการแบ่งงานภายใน และ การกำหนด กรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ฉบับปรับปรุง) แล้วนำเสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อโปรด พิจารณา

**๗. นำเสนอ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ** โดยนำรายละเอียดในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงาน ภายในและอัตรากำลัง ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบในข้อ ๖.

**๘. นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ** โดยนำรายละเอียดในการปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลัง ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบ ในข้อ ๗.

๙. จัดทำคำสั่งและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ได้มีมติอนุมัติการ จัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง การปรับปรุงภารกิจ การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้ว จึงได้นำเสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๙.๑ การ ปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลัง ข้าราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมบัญชีโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำแนกเป็นรายหน่วยงานและจังหวัด แบ่งเป็น

(๑) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๑ หน่วยงาน

(๒) หน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานจังหวัด) จำนวน ๗๖ จังหวัด

(๓) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนภูมิภาค ได้แก่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต จำนวน ๑๒ เขต และสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘ กลุ่มจังหวัด

๙.๒ การจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมบัญชีการเรียงเลขที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ จำนวน ๓,๒๒๕ ตำแหน่ง

๙.๓ การมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้แก่รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง และผู้ว่าราชการจังหวัด

๙.๔ การแจ้งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และกรมในสังกัด กระทรวงมหาดไทย เพื่อทราบการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๙.๕ การแจ้งสำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ เพื่อทราบ การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและการจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง เป็นข้อมูล ประกอบการดำเนินการปรับปรุงบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๐. การแจ้งเวียนคำสั่งการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด พร้อมกับจัดประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้าง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทราบ การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลัง ข้าราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย การจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ทุกส่วนราชการทราบ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๐.๑ แผนภูมิโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แสดงรายละเอียดหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑๐.๒ โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในภาพรวม

๑๐.๓ โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของ หน่วยงาน แสดงรายละเอียดการปรับปรุงภารกิจและการจัดแบ่งงานภายในให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๑๐.๔ โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็น Chart แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของแต่ละหน่วยงาน (โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดเรียงเลขที่ตำแหน่งใหม่)

๑๐.๕ บัญชีกรอบอัตรากำลังข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นตาราง แสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของแต่ละหน่วยงาน (โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดเรียงเลขที่ตำแหน่งใหม่)

๑๐.๖ บัญชีเปรียบเทียบ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นตารางแสดงรายละเอียด เลขที่ตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน) เปรียบเทียบกับ เลขที่ตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑๑. การชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุม ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference System : VCS) โดยมี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุม ในราชการบริหาร ส่วนกลาง ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ผู้ช่วยปลัดกระทรวง มหาดไทย หัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) และผู้สนใจ เข้าร่วมการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุม ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสำนักงานจังหวัด และผู้สนใจ จำนวน ๗๖ จังหวัด

๑๒. ติดตามและประเมินผลหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลัง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในอนาคตต่อไป

-----



### ๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการ

#### ๓.๑ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ :

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้วิเคราะห์การดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และผลการดำเนินการที่เป็นผลมาจากการดำเนินการ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว พบว่า กระบวนการในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการระดมสมองเพื่อเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการอย่างทั่วถึงและแท้จริง ทั้งในลักษณะของเวทีการประชุมระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในการปรับปรุง ภารกิจ โครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในครั้งต่อไป กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะได้พิจารณาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อให้กระบวนการ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๓.๒ การเผยแพร่และนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ :

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีการเผยแพร่การ ปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การเผยแพร่ โครงสร้างภารกิจ การจัดแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปรับปรุงใหม่ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th)

๒.๒ การเผยแพร่และชี้แจงโครงสร้างภารกิจ การจัดแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System : VCS)

๒.๓ การมีหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย(ส่วนกลาง) และจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยจำแนก โครงสร้างภารกิจ การจัดแบ่งงาน ภายใน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานและจังหวัด

-----

๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
๔. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๖๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

-----