



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินโครงการ
ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด เป็นกรอบใหญ่ในการพัฒนาหมู่บ้าน และชุมชน การพัฒนาสวัสดิการสังคม รวมทั้งการแก้ปัญหาความยากจน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน ชุมชน บนพื้นฐานแห่งปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการรวมพลังของทุกภาคส่วนในระดับท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินงานและพัฒนาท้องถิ่นของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

การดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าวคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้จัดสรรงบประมาณในส่วนของยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด จำนวน ๕,๐๐๐ ล้านบาท ที่ตั้งเบิกจ่าย ณ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ไปตั้งเบิกจ่าย ณ กระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม คล่องตัว ถูกต้องตามระเบียบ และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข จัดทำระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการบริหารจัดการวงเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายถึง หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และให้หมายรวมถึงหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลที่ยกฐานะจากสุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒

“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เมืองพัทยา เทศบาลตำบล (เฉพาะตำบลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖)

“หน่วยงานราชการ” หมายถึง

(๑) หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ไม่ว่า หน่วยงานนั้นจะดำเนินการในระดับจังหวัดหรืออำเภอ

(๒) หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

ข้อ ๔ โครงการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ หมายถึง โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบด้วยแผนงานรวม ๕ ด้าน คือ

- ๑) แผนงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) แผนงานพัฒนาและสร้างโอกาสให้ชุมชน
- ๓) แผนงานการฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของชุมชน
- ๔) แผนงานการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ
- ๕) แผนงานการบริการพื้นฐานแก่ประชาชน

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้จ่ายได้ตามระเบียบนี้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน / โครงการตาม ข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย” กับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อ รองรับบริการโอนงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โอนเงินงบประมาณให้แก่จังหวัดตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุขให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ ให้จังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ จังหวัด...” กับธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อรองรับการโอนงบประมาณจากกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๙ กรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหน่วยดำเนินงาน ให้หมู่บ้าน / ชุมชนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ หมู่บ้าน/ชุมชน...” กับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อรองรับการโอนงบประมาณจากจังหวัด

เมื่อโครงการ / กิจกรรมที่หมู่บ้าน / ชุมชนรับผิดชอบเป็นหน่วยดำเนินการ ได้รับการอนุมัติ ให้จังหวัดโอนเงินงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม เข้าในบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีหมู่บ้าน / ชุมชนดำเนินการเอง

๑) คณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน คัดเลือกบุคคลเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ใน ๕ ด้านโดยดำเนินการผ่านกระบวนการประชาคม เพื่อให้ได้คณะบุคคลซึ่งมาจากคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน (ยกเว้นบุคคลในคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ที่ระบุให้ทำหน้าที่โดยตำแหน่ง) และประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชน ดังนี้

๑.๑ คัดเลือกผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ตัวแทนจากประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน
 - ตัวแทนจากคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน
 - ตัวแทนจากกรรมการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ ๑ คน
- (คณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน)

๑.๒ คัดเลือกผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน
- เหมัญญิก ๑ คน (คณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน)
- ตัวแทนจากคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน

๑.๓ คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ตัวแทนจากคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน
- ตัวแทนจากประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชน ๒ คน

๑.๔ คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ คน
ประกอบด้วย

- เภรัญญิก หรือผู้ช่วยเธรัญญิก ๑ คน (คณะกรรมการระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)
- ตัวแทนจากประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน

๑.๕ คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบผลงาน จำนวน ๓ คน
ประกอบด้วย

- ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ คน (คณะผู้รับผิดชอบที่ ๑.๑)
- ตัวแทนจากประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชน ๑ คน
- ตัวแทนจากกรรมการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ ๑ คน
(คณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน)

๒) คณะกรรมการระดับอำเภอ / กิ่งอำเภอ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ชื่อบัญชี “โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ หมู่บ้าน / ชุมชน. ...” และแจ้งเลขบัญชีให้จังหวัดทราบ

๓) จังหวัดโอนเงินตามยอดวงเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้าน / ชุมชน เมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดอนุมัติโครงการ

๔) อำเภอ/กิ่งอำเภอแจ้งให้คณะกรรมการระดับหมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินโครงการ

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการของหมู่บ้าน / ชุมชน กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา วัสดุอุปกรณ์งบประมาณ และอื่น ๆ

๖) ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหมู่บ้าน / ชุมชน ปิดประกาศในที่สาธารณะเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชนทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งความต้องการของรายการวัสดุครุภัณฑ์ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วน การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินโครงการ ฯ

๗) ให้หมู่บ้าน / ชุมชน นำรายละเอียดโครงการ หลักฐานการดำเนินโครงการ และหลักฐานอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ของประธานคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ตามมติของคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน พร้อมหนังสือขอเบิกเงินยื่นให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้อง และเมื่ออำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน / ชุมชน ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๘) ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน / ชุมชน นำหลักฐานการให้ความเห็นชอบของอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประกอบการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร โดยต้องลงนามทั้ง ๓ คน

๙) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายของหมู่บ้าน / ชุมชน ลงบันทึกเมื่อมีการรับเงินจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน และติดประกาศบัญชีต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐) ผู้รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบผลงานของหมู่บ้าน / ชุมชน ดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผนดำเนินงานที่วางไว้

๑๐.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้า เสนอต่อคณะกรรมการระดับอำเภอ / กิ่งอำเภอ เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๓ รายงานปัญหา / อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ

โดยให้ปิดประกาศรายงานความก้าวหน้า และรายงานปัญหา / อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๑) การดำเนินการของหมู่บ้าน / ชุมชน และคณะผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หน่วยงานราชการเป็นหน่วยดำเนินงาน เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว การบริหารโครงการและการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจการจัดตั้งจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในทุกขั้นตอน ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคล่องตัว ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถที่จะมอบอำนาจดังกล่าวให้หน่วยงานในจังหวัดที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะดำเนินการในระดับจังหวัดหรืออำเภอ และหน่วยงานซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัดก็ได้

การเบิกจ่ายงบประมาณ ในโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานราชการเป็นหน่วย
ดำเนินการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติ สำหรับกรณีหมู่บ้าน /
ชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการ การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ข้อเสนอแนะ อำนวยการ และบริหาร
จัดการเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หากพ้นกำหนดให้กองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเกี่ยวกับการคืนเงินคงเหลือเพื่อเป็นรายได้แผ่นดินโดยดำเนินการ
ตามระเบียบของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยรายงานค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๕
ให้เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข ทราบทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข กำหนดและตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ กระทรวงมหาดไทยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณรวมทั้งการติดตามประเมินผลตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้สอดคล้อง
กับระเบียบนี้ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้มีอำนาจวินิจฉัย ตัดสิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายพงศ์ไพยม วาศภูติ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย